

Утверждаю  
Директор МБУ ДОЛ «Сокол»

В.С. Титкова

2022г.

## Антикоррупционные стандарты МБУ ДОЛ «Сокол»

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МБУ ДОЛ «Сокол» (далее Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУ ДОЛ «Сокол», (далее - учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности муниципального учреждения; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения муниципального учреждения и ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников муниципального учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба муниципального учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

### 2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в муниципальной организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения иных положений незамедлительно информируется руководитель муниципального учреждения.

### 3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность; открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество с институтами гражданского общества; постоянный контроль и мониторинг.

### 4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники муниципального учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель муниципального учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности заместителя руководителя муниципального учреждения, главного бухгалтера муниципальной организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) муниципального учреждения, а также иные должности работников муниципального учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Муниципальное учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения учредителю.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем муниципального учреждения в отношении работников муниципального учреждения.

#### 4.2.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Муниципальное учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципального учреждения.

#### 4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Муниципальное учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций муниципальной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

Муниципальное учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель муниципального учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

## **5. Анतिकоррупционные стандарты поведения работников муниципального учреждения**

5.1. Работники муниципального учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты муниципальной организации, в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты.

5.2. Работники муниципального учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального учреждения; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники муниципального учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники муниципальной организации уведомляют руководителя муниципального учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов муниципального учреждения, руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.