

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области  
«19» апреля 2023 года



В.В. Криволапчук

Приказ Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области  
от «19» апреля 2023 года №38/ОД

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «СОКОЛ»**

Город Коломна

2023 год

## 1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Коломна в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение было создано как Муниципальное учреждение «Спортивно-туристическая база отдыха «Сокол» Постановлением Главы города Коломны от 23 мая 2001 года № 267.

Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна Московской области от 28 ноября 2011 года № 345 Муниципальное учреждение «Спортивно-туристическая база отдыха «Сокол» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-туристическую базу отдыха «Сокол».

Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна Московской области от 09 апреля 2012 года № 104 Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-туристическая база отдыха «Сокол» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол».

На основании постановления администрации городского округа Коломна от 15 сентября 2017 года № 1345 к Муниципальному бюджетному учреждению «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» присоединилось Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол» является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17 сентября 2020 года № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09 марта 2021 года №46 «О переименовании Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре и спорта администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области от 19 апреля 2021 года № 41/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол».

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 17 февраля 2022 года №264 «О переименовании Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 марта 2022 года №

11/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол».

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 19 апреля 2023 года №38/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Сокол».

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Сокол».

Сокращённое наименование Учреждения:

МБУ ДОЛ «Сокол».

Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 140407, Московская область, г. Коломна, пл. Советская, дом 1.

- фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская обл., Озёрский район, д. Трегубово, 2-ой квартал Сосновского лесничества.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.7. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя (От имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

1) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

2) реализует меры по предупреждению коррупции, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

Осуществляет иные полномочия Учредителя за исключением указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящего Устава.

1.8. Администрация Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

1) Созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;

2) Согласованию кандидата на назначение (утверждение) руководителем муниципального учреждения и прекращению его полномочий.

3) Закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4) Изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;

5) Контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6) Принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее Директор).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными

правовыми актами Городского округа Коломна, настоящим уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевые счета: для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Городского округа Коломна, а также с операциями со средствами от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средствами от иной приносящей доход деятельности и средствами во временном распоряжении; для операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета в виде субсидий на иные цели (целевые субсидии), а также бюджетных инвестиций; для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования. Указанные лицевые счета открываются в установленном порядке в финансовом управлении Городского округа Коломна. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Филиалы Учреждения могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения. Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и эффективности использования бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Администрации Городского округа Коломна Московской области, по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к её компетенции.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение заключает соглашение на бухгалтерское и налоговое обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Городского округа Коломна».

Учреждение создано на неограниченный срок.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Предметом и целями деятельности Учреждения является оздоровления детей и подростков. Задачами деятельности Учреждения являются:

реализация прав детей на безопасный отдых и досуг;  
развитие спортивного потенциала детей через общественную, культурную и игровую деятельность;

охрана и укрепление здоровья детей;

профилактика неинфекционных заболеваний у детей;

воспитание физических, морально-волевых качеств детей через занятия физической культурой, спортом и туризмом;

формирование у детей навыков здорового образа жизни, в том числе санитарно-гигиенических навыков;

вовлечение детей в занятия по охране природы и расширению знаний окружающего мира;

активное участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учреждение в соответствии со своими целями осуществляет следующие виды основной деятельности:

**Код по ОКВЭД 85.41.99.100.** - услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием.

Учреждение в пределах своей компетенции вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Код по ОКВЭД 85.41.99.100.

- предоставление сторонним организациям путевок для организации летнего отдыха детей сотрудников;

обеспечение проведения фестивалей, спортивно-массовых мероприятий на открытом воздухе и в помещениях;

организации смен семейного отдыха (по окончании детской оздоровительной компании);

деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

В Учреждение могут приниматься в возрасте не младше 6 лет и не старше 17 лет.

2.6. Учреждение вправе проводить следующие смены:

- оздоровительные смены продолжительностью не менее 15 дней;

- смены для отдыха и проведения досуга продолжительностью не менее 15 дней.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

## 3. Муниципальное задание

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. Учреждение осуществляет в соответствии

с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на оказываемые Учреждением услуги утверждаются Учреждением, на основании решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Городского округа Коломна Московской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Городского округа Коломна Московской области.

#### **4. Имущество Учреждения**

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, установленных договором о передаче ему имущества в пользование, заключенным с Учредителем.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна и начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

4.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

При этом имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Доходы, полученные от платных форм деятельности;
- Бюджетные средства, выделенные Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности и средства от приносящей доход деятельности.
- Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических или физических лиц;
- Имущество, приобретенное за счет имеющихся у него финансовых средств. В том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- Средства других, не запрещенных законодательством РФ источников.

Доходы, полученные от разрешенной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения по плану финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

## **5. Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - 2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет с учетом требований, установленных подпунктом 11 пункта 5.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
  - 5) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом



17 пункта 5.2. настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) принимает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 5.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль деятельности Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, Уставом Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 5.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с

законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора. Учредитель - Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Срок срочного трудового договора не может превышать пять лет.

5.5. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;  
планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;  
соблюдает финансовую дисциплину;  
обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;  
заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;  
заключает трудовые договоры;  
в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;  
осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;  
утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;  
открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Директор обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;  
обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;  
обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;  
обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;  
обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна;  
обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;  
не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем;  
обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;  
согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в установленном порядке;

обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

-выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение Директором, требований законодательства о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с должности Директора учреждения.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

выдавать доверенности;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;

поощрять работников и налагать на них взыскания;

осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;

на отдых;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и

компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

на обязательное социальное страхование;

реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна.

Директор несет ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь, здоровье отдыхающих в Учреждении детей и подростков;

за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Городского округа Коломна.

## **6. Права и обязанности работников Учреждения**

К работникам Учреждения относятся: административно – хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Трудовой договор от имени Учреждения подписывает директор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемой поручаемой ему работе.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Городского округа Коломна.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от приносящей деятельности.

За успехи в работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников

устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

#### 6.5. Работники Учреждения имеют право на:

Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами;  
Исполнение обязанностей, обусловленных трудовым договором;  
Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда и коллективным договором;  
Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;  
Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

#### 6.6. Работники Учреждения обязаны:

Соблюдать Устав Учреждения, строго следовать профессиональной этике;  
Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;  
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
Соблюдать трудовую дисциплину;  
Выполнять установленные нормы труда;  
Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;  
Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя.

### **Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Учреждении**

Директор и персонал несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровье детей и подростков, отдыхающих в Учреждении.

Работники учреждения, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускать уход детей с территории Учреждения без сопровождения работников Учреждения.

Купание детей и подростков разрешается директором Учреждения и врачом с обязательным соблюдением правил безопасности на воде.

Все помещения Учреждения обеспечиваются противопожарными средствами.

Сотрудники Учреждения допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья отдыхающих детей и подростков.

Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с отдыхающими.

### **8. Информация о деятельности Учреждения**

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим

функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Городского округа Коломна Московской области.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.